

Jastrzębie-Zdrój, 08.12.2020 r.

**Pozyskiwanie danych i cele ich przetwarzania**

<b>Cel przetwarzania:</b>	<b>Podstawa prawna oraz okres przechowywania danych:</b>	<b>Prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jeśli występuje:</b>
Działania zmierzające do zawarcia i realizacji umowy z klientem lub kontrahentem.	<b>art. 6 ust. 1 lit. b</b> (dot. klientów);  <b>art. 6 ust. 1 lit. f RODO</b> (dot. osób współpracujących z nami w imieniu klienta/kontrahenta).	Potrzeba kontaktu z pracownikami /współpracownikami klientów i kontrahentów w związku z działaniami podjętymi w celu zawarcia umowy lub jej realizacji.
Prowadzenie rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej.	<b>art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b> Przez czas do wygaśnięcia obowiązków dotyczących przechowywania danych, wynikających z przepisów prawa, w szczególności przechowywania dokumentów księgowych (co do zasady przez 5 lat po roku, w którym wystąpiło zdarzenie prawne, które obligowało do wystawienia dokumentu księgowego).	
Prowadzenie statystyk	<b>art. 6 ust. 1 lit. f RODO</b> Przez czas prowadzenia innej, wskazanej w niniejszej tabeli operacji przetwarzania. Nie przechowujemy danych osobowych wyłącznie do celów statystycznych.	Usprawnienie prowadzonej działalności dzięki wnioskowi wyciągniętemu na podstawie działań statystycznych.
Prowadzenie działań marketingowych (w tym	<b>art. 6 ust. 1 lit. f RODO</b> W przypadku prowadzenia	Prowadzenie działań marketingowych

<p>przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej).</p>	<p>marketingu z wykorzystaniem numeru telefonu lub adresu e-mail administrator uzyska zgodę na kanał komunikacji zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub ustawą – Prawo telekomunikacyjne. Do czasu wniesienia sprzeciwu, czyli okazania nam w dowolny sposób, że nie chcesz pozostawać z nami w kontakcie ani otrzymywać informacji o podejmowanych przez nas działaniach, ewentualnie do czasu przedawnienia roszczeń.</p>	<p>promujących produkty i usługi. Prace z przetargami.</p>
<p><b>Monitoring na terenie siedziby administratora danych w celu podniesienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia oraz zachowania tajemnicy informacji.</b></p>	<p><b>art. 6 ust. 1 lit. f RODO</b> Nagrania obrazu są przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania lub do czasu wniesienia uzasadnionego sprzeciwu, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu – wówczas do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.</p>	<p>Prowadzenie kontroli dostępu dla osób przebywający na terenie siedziby ODO 24 jest naszym uzasadnionym celem, a w przypadku pracowników wynika z przepisu prawa (art.22<sup>2</sup>KP).</p>
<p><b>Przetwarzanie plików cookies.</b></p>	<p><b>art. 6 ust. 1 lit. f RODO</b> Dane będą przetwarzane przez okresy wskazane w Polityce Cookies lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania</p>	<p>Dostosowanie treści stron internetowych do potrzeb użytkowników, w tym w celach marketingowych, optymalizacja korzystania</p>

	<p>danych.</p> <p>Wyrażenie sprzeciwu może nastąpić jedynie przez zmianę ustawień przeglądarki użytkownika końcowego, która uniemożliwi gromadzenie informacji z wykorzystaniem plików cookies.</p>	z serwisów internetowych.
<p><b>Zarządzanie zasobami ludzkimi – pracownikami i współpracownikami.</b></p>	<p><b>art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz f RODO;</b>  <b>art. 9 ust. 2 lit. b RODO</b>  Zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązującymi do archiwizowania dokumentów z zakresu prawa pracy, tj. akta osobowe przechowujemy przez 50 lub 10 lat.</p> <p>10-letni okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika jest stosowany dla wszystkich pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.</p> <p>Zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązującymi do archiwizowania dokumentów z zakresu prawa pracy, tj. akta osobowe przechowujemy przez 50 lub 10 lat.</p> <p>10-letni okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika jest stosowany dla wszystkich pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.</p> <p>W przypadku pracowników zatrudnionych po 31 grudnia 1998 r., a przed 1 stycznia 2019 r. dokumentacja związana ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracownika będą przechowywane przez 50 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia</p>	<p>Rozpowszechnianie wizerunku pracownika /współpracownika na podstawie zgody.</p>

	<p>stosunku pracy, przy czym w odniesieniu do tych spośród wyżej wymienionych pracowników, co do których pracodawca złoży raport informacyjny, o którym mowa w art. 4 pkt 6a ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, okres przechowywania dokumentacji oraz akt ulega skróceniu do 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejszy raport został złożony.</p> <p>Jeśli okres przechowywania wybranych dokumentów będzie krótszy, administrator będzie przestrzegał tego krótszego terminu.</p> <p>Umowy cywilnoprawne będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia wynikających z nich roszczeń.</p>	
<p><b>Prowadzenie rekrutacji.</b></p>	<p><b>art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO</b> (dot. kandydatów na pracowników);</p> <p><b>art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO</b> (dot. kandydatów na współpracowników) Do 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku zgody wyrażonej na dalsze procesy rekrutacyjne nie dłużej niż rok.</p>	

Data ostatniej aktualizacji dokumentu: 08.04.2021 r. , GB